



# 中马钟灵校友会

Persatuan Alumni Chung Ling Wilayah Tengah

No. 14, Jalan Utara, 46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7957 0318 / 7954 1287 / 7957 1743 Fax: 03-7956 7627

Email: clobawt@gmail.com

Homepage: www.cloba.org

Cloba-F03

## 活动中心借用申请表格

版本: 0

会员姓名: \_\_\_\_\_ 会员证号码: \_\_\_\_\_

家或办公室电话: \_\_\_\_\_ 手提电话: \_\_\_\_\_

借用场所:  礼堂  会议室  讲座室 借用日期: \_\_\_\_\_

用途: \_\_\_\_\_ 出席人数: \_\_\_\_\_

讲座/座谈/研讨会主题: \_\_\_\_\_

借用时间:  9:00 am – 1:00 pm  2:00 pm – 6:00 pm  7:00 pm – 11:00 pm

其他时间: \_\_\_\_\_ 其他需要: \_\_\_\_\_

附 费: RM \_\_\_\_\_ (划线支票请志明 “ Persatuan Alumni Chung Ling Wilayah Tengah ”)

会员签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 借用规则:

- 此申请表格须于一星期前呈交本会秘书处。
- 呈交表格的同时, 请交来捐款。如申请被拒, 将原银退还。
- 不可携带外面的食物。
- 借用者只可以在借用时间前后半小时布置或收拾。
- 逾时将以每小时计算。
- 须保持场所干净整齐并于离开前收拾还原。
- 须负责场所内任何物件被损坏的赔偿。
- 未经许可, 不可随意张贴告示。若获批准, 也只能用 Masking Tape 来贴。
- 所举办的活动, 不可牵涉政治、宗教、敏感或具煽动性的课题。
- 借用者在借用本会设施时所举办的活动, 若造成本会设施遭破坏或造成本会有所损失或造成任何损伤或引起本会遭索赔、追究责任、起诉等, 借用者得负起全责。

### 《秘书处专用》

日期:  
捐款数额: RM  
现款/ 支票号码:

经手人签署 \_\_\_\_\_ 盖章  
(尚待产业事务股主任批准)

登记日期: \_\_\_\_\_

时间: \_\_\_\_\_

接受登记者(执行秘书): \_\_\_\_\_

申请: 批准 / 不批准

特别 (免费) 申请: 批准 / 不批准

签名: \_\_\_\_\_

产业事务股主任

签名: \_\_\_\_\_

会长/署理会长 / 产业事务股主任